

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Институт Психологии творчества Павла Пискарёва»

ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
от 03.12.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 05.12.2018 № 1



В.С. Пушкова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва» (далее - Организация, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва»;
локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми слушателями Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Порядок действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора Организации.

1.6. Текст Порядка размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода слушателей

2.1. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения, переход в Организацию слушателя из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, переход слушателя из Организации в другую организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Организацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию, слушатель прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию направляется для рассмотрения директору Организации.

Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о приеме на обучение слушателя в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода слушателя Организации в другую группу на обучение по другой

программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, а также при переходе слушателя Организации в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены слушателю, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе слушателя из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать слушателю справку об обучении (периоде обучения),
- издать приказ об отчислении слушателя из Организации в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую организацию документы из личного дела,
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Организация не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию, реализующую аналогичные программы.

3. Порядок и основания отчисления слушателя

3.1. Слушатели могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения слушателем условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Отчисление слушателя по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на следующий рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи слушателем заявления об отчислении при отсутствии у слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление слушателя по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Организацией и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между слушателем и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6. В случае отчисления слушателя по уважительной причине оплаченные денежные средства в части оказания образовательных услуг Организация возвращает, за вычетом реально прослушанных слушателем занятий.

3.7. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к слушателем могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

3.8. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

3.7. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации.

3.9. Слушатель, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организации прав слушателя при отчислении.

4. Порядок восстановления слушателя

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организацию в течение двух лет после отчисления из нее при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.3. Слушатель, восстанавливающийся в Организацию, пишет на имя директора Организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.4. При восстановлении слушателя, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам слушатель или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

4.5. После положительного решения директора Организации с слушателем заключается договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) и издается приказ о восстановлении слушателя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением слушателей, возникающие между слушателем и Организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Директору и проректору

Баккер

17.01.2019

